



REFORMA 2012

# Język niemiecki zawodowy

w logistyce i spedycji



ZESZYT ĆWICZEŃ



# Nowy podręcznik



Branża ekonomiczna

# Oferta WSiP dla branży ekonomicznej

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne polecają publikacje do nauki zawodu **technik logistyk** przygotowane zgodnie z **NOWĄ PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ**.

## Podręczniki



Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesie produkcji (A.30.1)



Organizowanie i monitorowanie procesów magazynowych (A.30.2)



Organizowanie i monitorowanie dystrybucji (A.30.3)



Organizowanie i monitorowanie procesów transportowych (A.31.1)



Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych (A.31.2)



Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach gospodarczych (A.32.1)



Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach administracyjnych (A.32.2)

## Testy i zadania praktyczne



Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy (A.30)



Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy (A.31)



Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy (A.32)

## Publikacje do praktycznej nauki zawodu



Pracownia gospodarki materiałowej (A.30)



Pracownia transportu (A.31)

## Język obcy zawodowy



Język angielski zawodowy w logistyce i spedycji



Język niemiecki zawodowy w logistyce i spedycji

**Te i inne publikacje do nauki zawodów:** technik ekonomista, technik rachunkowości, technik administracji, technik handlowiec, technik księgarstwa, sprzedawca (kwalifikacje A.35, A.36, A.68, A.65, A.18, A.22), można obejrzeć i kupić pod adresem **sklep.wsip.pl**



WYDAWNICTWA  
SZKOLNE  
i PEDAGOGICZNE

wsip.pl | infolinia: 801 220 555

# Szanowni Państwo,

z przyjemnością przedstawiamy Państwu fragmenty **nowego zeszytu ćwiczeń do języka obcego zawodowego**. Publikacja spełnia wymagania nowej podstawy programowej i umożliwia zapoznanie się ze słownictwem specjalistycznym oraz typowymi zwrotami branżowymi. Starannie opracowane słowniczki ułatwiają zapamiętanie materiału, a dzięki różnorodnym zadaniom można sprawdzić umiejętność posługiwania się językiem obcym w sytuacjach związanych ze specyfiką zawodu.

1 września 2012 roku Ministerstwo Edukacji Narodowej rozpoczęło reformę szkolnictwa zawodowego, która wprowadziła nową klasyfikację zawodów oraz ich podział na kwalifikacje. Dla wszystkich wyodrębnionych zawodów przygotowano nowe podstawy programowe. Zmieniła się także formuła egzaminu zawodowego – wprowadzono egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Uczniowie, kończący naukę w zasadniczej szkole zawodowej i technikum oraz słuchacze szkół policealnych, po zdaniu egzaminów pisemnego i praktycznego otrzymują dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

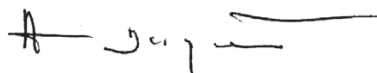
Znajomość języka obcego zawodowego jest niemal równie ważna jak dyplom potwierdzający kwalifikacje.

Aby umożliwić Państwu zapoznanie się z naszym zeszytem ćwiczeń, prezentujemy wykaz zwartych w nim treści oraz fragmenty wybranych rozdziałów.

Wierzymy, że przygotowana przez nas oferta umożliwi Państwu efektywną pracę oraz pomoże przyszyłm absolwentom w karierze zawodowej.

Zapraszamy do korzystania z naszych zeszytów ćwiczeń.

## Warto uczyć z nami!



Artur Dzięgański

**Kierownik Zespołu Kształcenia Zawodowego**  
Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna

# WSiP – skuteczne przygotowanie do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie

---

Publikacje:

- zgodne z **nową podstawą programową**
- z aprobatą **MEN**
- opracowane w podziale na **kwalifikacje**
- napisane przez **specjalistów i nauczycieli praktyków**
- z dużą liczbą **ćwiczeń, przykładów praktycznych, tabel i schematów**
- z wyróżnieniem **najważniejszych treści**, rysunkami i ilustracjami ułatwiającymi zapamiętywanie



Grażyna Strzelecka, Renata Suszczyńska

# Język niemiecki zawodowy w branży ekonomicznej



ZESZYT ĆWICZEŃ

Zeszyt ćwiczeń *Język niemiecki zawodowy w logistyce i spedycji* stanowi uzupełnienie podręczników do nauki zawodów z branży ekonomicznej ze szczególnym uwzględnieniem zawodów technika logistyka i spedytora opracowanych przez WSiP zgodnie z nową podstawą programową.

Autorki dziękują Krzysztofowi Witosowi za cenne uwagi merytoryczne.

© Copyright by Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne  
Warszawa 2016

ISBN 978-83-02-15742-4

Opracowanie merytoryczne i redakcyjne: **Beata Łuksik, Justyna Rudzka** (redaktor koordynator)  
Konsultacja językowa i korekta: **Boris M. Bahr** (niemiecki), **Agnieszka Fedorowicz** (polski)  
Projekt okładki: **Dominik Krajewski**  
Ilustracje: **Paweł Domownik**  
Fotoedycja: **Grażyna Bryk**  
Skład i łamanie: **Grafos**

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna  
00-807 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 96  
Tel.: 22 576 25 00  
Infolinia: 801 220 555  
[www.wsip.pl](http://www.wsip.pl)

Publikacja, którą nabyłeś, jest dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, abyś przestrzegała/przestrzegał praw, jakie im przysługują. Jej zawartość możesz udostępnić nieodpłatnie osobom bliskim lub osobiście znanym. Ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz jej fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A kopiując jej część, rób to jedynie na użytek osobisty.



Szanujmy cudzą własność i prawo.  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
Polska Izba Książki

SPIS TREŚCI *INHALTSÜBERSICHT*

<b>1. Zadania logistyki <i>Die Aufgaben der Logistik</i></b> .....	7
<b>1.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	9
<b>1.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	11
1.2.1. Historia logistyki <i>Die Geschichte der Logistik</i> .....	11
1.2.2. Logistyka dziś <i>Die Logistik heute</i> .....	12
1.2.3. Kariera w logistyce <i>Karriere in der Logistik</i> .....	13
1.2.4. Działy logistyki <i>Die Teilbereiche der Logistik</i> .....	15
1.2.5. Pozostałe terminy logistyczne <i>Die übrigen Fachbegriffe der Logistik</i> .....	17
<b>1.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	18
<b>1.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	18
<b>2. Zapytanie ofertowe <i>Die Anfrage</i></b> .....	21
<b>2.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	22
<b>2.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	24
2.2.1. Zapytanie ofertowe <i>Die Anfrage</i> .....	24
2.2.2. Części listu handlowego <i>Die Bestandteile eines Geschäftsbriefes</i> .....	25
<b>2.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	28
<b>2.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	31
<b>3. Odpowiedzi na zapytania ofertowe, e-maile i rozmowy telefoniczne <i>Die Antwort auf die Anfrage, E-Mails und Telefongespräche</i></b> .....	33
<b>3.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	34
<b>3.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	37
3.2.1. Rozmowy telefoniczne <i>Telefongespräche</i> .....	37
3.2.2. Ważne zwroty w telefonicznych rozmowach biznesowych <i>Wichtige Redewendungen in geschäftlichen Telefongesprächen</i> .....	38
<b>3.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	41
<b>3.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	43
<b>4. Negocjacje <i>Die Verhandlungen</i></b> .....	44
<b>4.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	45
<b>4.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	46
4.2.1. Przygotowanie do negocjacji <i>Die Verhandlungsvorbereitungen</i> .....	46
4.2.2. Etapy negocjacji <i>Die Verhandlungsphasen</i> .....	47
4.2.3. Praktyczne negocjowanie ofert i zleceń <i>Praktische Verhandlungen über Angebote und Aufträge</i> .....	48
<b>4.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	51
<b>4.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	53
<b>5. Uzgadnianie terminu i oferta <i>Die Terminvereinbarung und das Angebot</i></b> .....	54
<b>5.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	55
<b>5.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	55
5.2.1. Uzgadnianie terminu <i>Die Terminvereinbarung</i> .....	55
5.2.2. Data <i>Das Datum</i> .....	57

5.2.3. List handlowy <i>Der Geschäftsbrief</i> .....	58
<b>5.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	61
<b>5.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	64
<b>6. Cena <i>Der Preis</i></b> .....	66
<b>6.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	68
<b>6.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	69
6.2.1. Negocjacje cenowe <i>Preisverhandlungen</i> .....	69
6.2.2. Cennik <i>Die Preisübersicht</i> .....	70
6.2.3. Koszty w logistyce <i>Die Kosten in der Logistik</i> .....	72
<b>6.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	73
<b>6.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	76
<b>7. Opakowanie <i>Die Verpackung</i></b> .....	77
<b>7.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	80
<b>7.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	80
7.2.1. Rodzaje opakowań <i>Verpackungsarten</i> .....	80
7.2.2. Funkcje opakowań <i>Die Verpackungsfunktionen</i> .....	84
7.2.3. Zalety i wady opakowań <i>Die Vor- und Nachteile der Verpackung</i> .....	85
<b>7.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	90
<b>7.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	93
<b>8. Dokumenty przewozowe <i>Die Frachtdokumente</i></b> .....	95
<b>8.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	96
<b>8.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	97
8.2.1. Dokumenty przewozowe <i>Die Frachtdokumente</i> .....	97
8.2.2. Dokumenty podstawowe <i>Die Traditionspapiere</i> .....	98
8.2.3. Listy przewozowe <i>Die Frachtbriefe</i> .....	99
8.2.4. Pozostałe listy przewozowe <i>Die übrigen Frachtbriefe</i> .....	101
8.2.5. Pozostałe dokumenty w handlu zagranicznym <i>Die übrigen Dokumente im Außenhandel</i> .....	103
<b>8.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	104
<b>8.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	107
<b>9. Dokumenty celne w międzynarodowym transporcie towarów... <i>Zolldokumente im internationalen Güterverkehr / Incoterms / Lieferbedingungen</i></b> .....	108
<b>9.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	110
<b>9.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	110
9.2.1. Dokumenty celne <i>Zolldokumente</i> .....	110
9.2.2. Postępowanie ADR <i>Das ADR-Verfahren</i> .....	113
9.2.3. Reguły Incoterms <i>Incoterms</i> .....	114
<b>9.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	117
<b>9.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	120
<b>10. Transport <i>Der Transport</i></b> .....	121
<b>10.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	123
<b>10.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	124



10.2.1. Systemy transportu wewnątrz zakładu i poza nim <i>Innerbetriebliche und außerbetriebliche Transportsysteme</i> . . . . .	124
10.2.2. Drogi i środki transportu <i>Transportwege und Transportmittel</i> . . . . .	125
10.2.3. Wybór środka transportu <i>Die Wahl des Transportmittels</i> . . . . .	126
10.2.4. Zalety i wady środka transportu <i>Die Vor- und Nachteile der Verkehrsmittel</i> . . . . .	128
10.2.5. Transport łączony <i>Der kombinierte Transport</i> . . . . .	130
<b>10.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> . . . . .	131
<b>10.4</b> Ćwiczenia grammatyczne <i>Grammatische Übungen</i> . . . . .	137
<b>11. Magazynowanie <i>Die Lagerung</i></b> . . . . .	139
<b>11.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> . . . . .	142
<b>11.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> . . . . .	143
11.2.1. Funkcje i kategorie magazynów <i>Die Lagerkategorien und Funktionen</i> . . . . .	143
11.2.2. Systemy magazynowania <i>Die Lagersysteme</i> . . . . .	145
11.2.3. Wózki jezdniowe <i>Die Flurförderfahrzeuge</i> . . . . .	147
11.2.4. Składowanie towarów <i>Die Einlagerung der Güter</i> . . . . .	149
11.2.5. Gospodarność w magazynie <i>Die Wirtschaftlichkeit im Lager</i> . . . . .	150
11.2.6. Dokumenty magazynowe <i>Dokumente der Lagerhaltung</i> . . . . .	151
<b>11.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> . . . . .	152
<b>11.4</b> Ćwiczenia grammatyczne <i>Grammatische Übungen</i> . . . . .	155
<b>12. Usuwanie odpadów <i>Die Entsorgung</i></b> . . . . .	157
<b>12.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> . . . . .	159
<b>12.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> . . . . .	159
12.2.1. Co oznacza logistyka usuwania odpadów? <i>Was ist Entsorgungslogistik?</i> . . . . .	160
12.2.2. System DSD w Niemczech <i>Das Duale System Deutschland (DSD)</i> . . . . .	162
12.2.3. Zielony Punkt <i>Der Grüne Punkt</i> . . . . .	162
12.2.4. Procesy podczas usuwania odpadów <i>Die Prozesse in der Entsorgung</i> . . . . .	163
12.2.5. Usługodawcy usuwania odpadów <i>Die entsorgungslogistischen Dienstleister</i> . . . . .	164
12.2.6. Rodzaje odpadów <i>Die Abfallarten</i> . . . . .	165
12.2.7. Odpady niebezpieczne <i>Der Sondermüll</i> . . . . .	165
<b>12.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> . . . . .	166
<b>12.4</b> Ćwiczenia grammatyczne <i>Grammatische Übungen</i> . . . . .	167
<b>13. Ogłoszenie o pracy <i>Die Stellenanzeige</i></b> . . . . .	168
<b>13.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> . . . . .	169
<b>13.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> . . . . .	170
13.2.1. Jaki zawód wykonuję? <i>Welchen Beruf übe ich aus?</i> . . . . .	170
13.2.2. <i>Die Stellenanzeige</i> . . . . .	171
<b>13.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> . . . . .	172
<b>13.4</b> Ćwiczenia grammatyczne <i>Grammatische Übungen</i> . . . . .	174
<b>14. List motywacyjny i rozmowa kwalifikacyjna <i>Die Bewerbung und das Vorstellungsgespräch</i></b> . . . . .	175
<b>14.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> . . . . .	176
<b>14.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> . . . . .	177
14.2.1. List motywacyjny <i>Die Bewerbung</i> . . . . .	177
14.2.2. Życiorys <i>Der Lebenslauf</i> . . . . .	178
14.2.3. Wskazówki dla kandydatów <i>Gute Ratschläge für Bewerber</i> . . . . .	180

14.2.4. Rozmowa kwalifikacyjna <i>Das Vorstellungsgespräch</i> .....	182
<b>14.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	183
<b>14.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	185
<b>15. W drodze <i>Unterwegs</i></b> .....	188
<b>15.1</b> Słownictwo <i>Wortschatz</i> .....	189
<b>15.2</b> Teksty, rozmowy, dyskusje <i>Texte, Gespräche, Diskussionen</i> .....	189
15.2.1. Wypadek <i>Der Unfall</i> .....	189
15.2.2. W drodze <i>Unterwegs</i> .....	193
<b>15.3</b> Zadania dodatkowe <i>Zusatzaufgaben</i> .....	195
<b>15.4</b> Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	198
<b>16. Materiały uzupełniające <i>Extraseiten</i></b> .....	199
<b>16.1</b> Materiały uzupełniające do rozdziału 1 <i>Extraseiten zum Kapitel 1</i> .....	199
16.1.1. Logistyka kontraktowa <i>Die Kontraktlogistik</i> .....	199
16.1.2. Zaangażowanie logistyki w odpowiedzialność za środowisko naturalne <i>Die Grüne Logistik: Die Einbringung der Logistik in die Umweltverantwortung</i> .....	201
16.1.3. Controlling <i>Das Controlling</i> .....	201
16.1.4. Controlling w logistyce i jego znaczenie <i>Das Logistik-Controlling und seine Aufgabendimensionen</i> .....	203
16.1.5. Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	204
<b>16.2</b> Materiały uzupełniające do rozdziału 2 <i>Extraseiten zum Kapitel 2</i> .....	205
16.2.1. Przedstawiamy się i żegnamy <i>Wir stellen uns vor und verabschieden uns</i> .....	205
16.2.2. Artykuły biurowe <i>Büroartikel</i> .....	206
<b>16.3</b> Materiały uzupełniające do rozdziału 4 <i>Extraseiten zum Kapitel 4</i> .....	207
<b>16.4</b> Materiały uzupełniające do rozdziału 5 <i>Extraseiten zum Kapitel 5</i> .....	208
16.4.1. Usługi logistyczne w transporcie <i>Logistische Dienstleistungen im Transportwesen</i> ....	208
16.4.2. Studium przypadku <i>Fallbeispiel</i> .....	209
<b>16.5</b> Materiały uzupełniające do rozdziału 7 <i>Extraseiten zum Kapitel 7</i> .....	211
16.5.1. Różne rodzaje opakowań <i>Verschiedene sarten von Verpackung</i> .....	211
<b>16.6</b> Materiały uzupełniające do rozdziału 10 <i>Extraseiten zum Kapitel 10</i> .....	213
16.6.1. Transport towarów w liczbach <i>Der Güterverkehr in Zahlen</i> .....	213
16.6.2. Kontenery w łańcuchu dostaw <i>Container in der Transportkette</i> .....	214
16.6.3. Rodzaje kontenerów <i>Containerarten</i> .....	214
16.6.4. Komunikacja <i>Der Verkehr</i> .....	215
16.6.5. Ćwiczenia gramatyczne <i>Grammatische Übungen</i> .....	216
<b>16.7</b> Materiały uzupełniające do rozdziału 12 <i>Extraseiten zum Kapitel 12</i> .....	217
16.7.1. Odpady <i>Abfälle</i> .....	217
16.7.2. Unikanie tworzenia odpadów, utylizacja i usuwanie <i>Abfälle vermeiden, verwerten, entsorgen</i> .....	218
16.7.3. System Der Blaue Engel <i>Der Blaue Engel</i> .....	219
16.7.4. Punkt zbiórki surowców wtórnych <i>Der Wertstoffhof</i> .....	220
16.7.5. Zmniejszanie ilości śmieci w gospodarstwie domowym i podczas zakupów <i>Abfallvermeidung im Haushalt und beim Einkaufen</i> .....	221
16.7.6. Usuwanie odpadów: Co gdzie wyrzucać? <i>Die Abfallentsorgung: Was gehört wo hinein?</i> .....	223
<b>16.8</b> Materiały uzupełniające do rozdziału 13 <i>Extraseiten zum Kapitel 13</i> .....	225
16.8.1. Łańcuch dostaw <i>Die Supply Chain</i> .....	225
<b>16.9</b> Materiały uzupełniające do rozdziału 15 <i>Extraseiten zum Kapitel 15</i> .....	227
16.9.1. Samochód ciężarowy <i>Der Lkw</i> .....	227

**Klucz odpowiedzi do ćwiczeń na [www.ucze.pl](http://www.ucze.pl)**

## 1

# Die Aufgaben der Logistik

## Zadania logistyki

### WICHTIGE BEGRIFFE – WAŻNE POJĘCIA

#### Die Geschichte der Logistik

**der Abriss, -e** zarys

**die Auffassung, -en** pojęcie, pojmowanie

**der Begriff, -e** pojęcie

**die Erfindung, -en** wynalazek

**die Festlegung der Marschrouten** wyznaczanie tras marszu

**die Herkunft** pochodzenie

**die Kriegskunst, -künste** sztuka prowadzenia wojny

**die Kriegsmarine, -en** marynarka wojenna

**das Lager, -** obóz

**die Militärhandlung, -en** działanie wojskowe

**die Munition, -en** amunicja

**die Pflichtlektüre, -n** lektura obowiązkowa

**sorgen für + Akk.** troszczyć się o

**unenbeherrlich** niezbędny

**das Unterrichtsfach, -fächer** przedmiot (szkolny)

**verbinden (verband, verbunden/h)** łączyć, kojarzyć

**die Versorgung** zaopatrzenie

**die Verteilung der Lager** rozmieszczenie obozów

**die Ware, -n** towar

**die Waffe, -n** broń

#### Logistik heute

**der Abnehmer, -** odbiorca

**die Abwicklung, -en** realizacja

**die Arbeitsmittel** środki pracy

**die Auftragsabwicklung, -en** realizacja zamówień

**die Effizienz, -en** wydajność

**eindeutig** jednoznaczny

**eintreffen (traf ein, eingetroffen/s)** przybyć, dotrzeć

**das Fertigprodukt, -e** gotowy produkt

**der Fluss, Flüsse** tu: przepływ

**fristgemäß** terminowo

**gegenwärtig** obecnie

**der Gewinn, -e** zysk

**der Güterverkehr, -e** przepływ towarów

**das Halbprodukt, -e** półprodukt

**der Informationsaustausch, -** wymiana informacji

**die Konkurrenzfähigkeit steigern** zwiększać konkurencyjność

**der Kunde, -n** klient

**die Kundenbetreuung, -** obsługa klienta

**das Lager, -** magazyn

**die Lagerung, -en** magazynowanie

**liefern** dostarczać

**die Logistikkette, -en** łańcuch dostaw

**der Produktionsbetrieb, -e** zakład produkcyjny

**der Rohstoff, -e** surowiec

**die Service-Dienstleistung, -en** usługi serwisowe

**sparen** oszczędzać

**der Verkehr, -e** ruch (tu: towarów)

**das Verpacken** pakowanie

**verwalten** zarządzać

**verwenden** używać

**die Betreuung bei der Warenrückgabe** obsługa zwrotów

**die Just-in-Time-Bereitstellung** dostarczenie na czas

- die Kosten minimieren** minimalizować koszty
- die Kundenbedürfnisse befriedigen** zaspokajać potrzeby klientów
- die Mittel einsetzen** zastosować środki
- das Prognostizieren der Nachfrage** przewidywanie popytu
- an den vereinbarten Ort** na umówione miejsce
- zur Verfügung stehen** być do dyspozycji
- die Wahl des Standortes** wybór lokalizacji
- zusätzliche Kosten** dodatkowe koszty
- die Zwischenlagerung** magazynowanie pośrednie

### Karriere in der Logistik

- abwechslungsreich** urozmaicony
- die Aussicht, -en** widok
- der Berufseinsteiger, -** osoba początkująca w zawodzie
- bieten (bot, geboten/h)** oferować
- sich entscheiden + für (entschied, entschieden/h)** decydować się na
- die Einstiegsmöglichkeit, -en** możliwość wejścia (do zawodu)
- die Entsorgungslogistik** logistyka gospodarowania odpadami
- der Grund, Gründe** powód
- die Herausforderung, -en** wyzwanie
- leistungsfähig** wydajny, wydolny
- die Tätigkeit, -en** działalność, czynność
- vielseitig** wszechstronny
- die Wahl, -en** wybór

### Teilbereiche der Logistik

- der Abfall, Abfälle** odpadki, śmieci
- die Absatzlogistik** logistyka zbytu
- aufbringen (brachte auf, aufgebracht)** zdobyć / zgromadzić
- die Belieferung** zaopatrzenie, dostawa
- die Bereitstellung, -en** przygotowanie
- die Beschaffungslogistik** logistyka zaopatrzenia
- die Beseitigung, -en** zlikwidowanie, usunięcie
- die City-Logistik** logistyka miejska

- die Distributionslogistik** logistyka dystrybucji
- die Durchführung, -en** przeprowadzenie
- die Entsorgungslogistik** logistyka usuwania odpadów
- die Fertigstellung, -en** wykończenie
- der Hersteller, -** producent
- die Lagerhaltung** magazynowanie
- lagern** magazynować
- der Lieferant, -en** dostawca
- die Maßnahme, -en** środek
- die Produktionslogistik** logistyka produkcji
- der Rohstoff- und Informationsstrom, -ströme** strumień / przepływ surowców i informacji
- der Rückstand, -Rückstände** pozostałość
- die Supply Chain** łańcuch dostaw
- der Teilbereich, -e** dział
- umweltfreundlich** przyjazny dla środowiska
- verpacken** zapakować
- die Verteilung, -en** rozdzielenie
- die Verwendung, -en** zastosowanie
- der Warenfluss, -flüsse** przepływ towarów
- wiederverwenden** ponownie używać
- der Wirtschaftsverkehr** obrót gospodarczy
- den Abfall vermeiden** unikać odpadów
- die Abfallmenge im Produktionsprozess planen** planowa ilość odpadów w procesie produkcji
- aller Art** wszelkiego rodzaju
- geeignete Lieferanten auswählen** wybrać odpowiednich dostawców
- die JiT-Produktion (Just in time)** produkcja na określony czas
- kostengünstige Distributionswege schaffen** stworzyć korzystne drogi dystrybucji
- eine Marketingstrategie auswählen** wybrać strategię marketingową
- ein Produktionsprogramm aufstellen** opracować plan produkcji
- den Produktionsstandort wählen** wybrać lokalizację produkcji
- die Versorgungssicherheit garantieren** gwarantować bezpieczeństwo zaopatrzenia

**Verträge mit Lieferanten abschließen** zawierać umowy z dostawcami

**Waren abrufen** pobierać towary

**Waren bestellen** zamawiać towary

**Waren kommissionieren** komisjonować towary

**Waren lagern** magazynować towary

**Waren richtig in den Ladenregalen platzieren** układać towary właściwie na regałach sklepowych

**das Kanaban-System**

**erscheinen (erschien, erschienen/s)** pojawiać się

**der Materialbestand, -bestände** zapas / zasób materiałów

**der Materialverbrauch** (tylko lp) zużycie materiału

**nachfüllen** uzupełniać

**den Müll sortieren** sortować śmieci

**das nicht wiederverwendbare Material deponieren** składować materiał nienadający się do ponownego użycia

**Rückstände und Abfällen recyceln** utylizować resztki i odpady

**Das SCM/Supply Chain Management** zarządzanie łańcuchem dostaw

**übergreifend** obejmujący wiele dziedzin

## 1.1. Wortschatz

### 1.1.1. Słownictwo

#### ZADANIE 1.

Co to jest logistyka? Co jest jej zadaniem?

*Was ist Logistik? Was sind ihre Aufgaben?*



**ZADANIE 2.**

Przyporządkuj zdjęciom właściwe podpisy. Jeden podpis podano dodatkowo.  
*Ordne den Bildern die richtigen Unterschriften zu. Eine Unterschrift bleibt übrig.*



- a) die Lagerung der Ware
- b) die Verpackung der Ware
- c) die Lieferung der Ware
- d) der Transport der Ware
- e) die Produktion der Ware

**ZADANIE 3.**

Przeczytaj definicję. Podkreśl w niej zadania logistyki.  
*Lies die Definition. Unterstreiche darin die Aufgaben der Logistik.*

*Logistik ist die integrierte Planung, Gestaltung, Abwicklung und Kontrolle der Lagerungs- und Transportprozesse in und zwischen Unternehmen oder vom Unternehmen zum Kunden sowie die Organisation der Entsorgungswege. Das Ziel der Logistik ist, diese Aufgaben optimal zu verknüpfen.*

Bearbeitet nach: Fortmann, K. M., Kallweit A., *Logistik*

**ZADANIE 4.**

Co należy do zadań logistyki? Przyporządkuj pojęciom odpowiednie definicje.  
*Was gehört zu den Aufgaben der Logistik? Ordne den Begriffen die entsprechenden Definitionen zu.*

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| Die Gestaltung ○        | <input type="checkbox"/> ist die Vorbereitung logistischer Aktivitäten wie Transportieren, Umschlagen, Lagerung.         |
| Die Planung ○           | <input type="checkbox"/> ist der Bau von Anlagen und Systemen, auch die Programmierung von Software.                     |
| Die Kontrolle ○         | <input type="checkbox"/> ist die Durchführung und Organisation der Lagerung und des Transports.                          |
| Die Transportprozesse ○ | <input type="checkbox"/> ist die Beobachtung des Güterverkehrs, also des Flusses der Waren.                              |
| Die Abwicklung ○        | <input type="checkbox"/> sind die Transporte von Waren, Gütern, Material, Anlagen, Systemen, Personen und Informationen. |

## 1.2. Texte, Gespräche, Diskussionen

### 1.2.1. Die Geschichte der Logistik

#### Historia logistyki

**ZADANIE 5.**

Ile lat może mieć pojęcie logistyka? Przeczytaj tekst 1 i sprawdź, czy twoje przypuszczenia były trafne.

*Wie alt könnte der Begriff Logistik sein? Lies den Text 1 und sage, ob deine Vermutungen richtig waren.*

**Text 1**

Ist **Logistik** eine Erfindung der globalisierten Welt des 21. Jahrhunderts? Nein, ganz und gar nicht! Das zeigt ihre Geschichte.

Der Name „Logistik“ war schon im 10. Jahrhundert bekannt. Kaiser Leontos VI bezeichnete damit ein Element der Kriegskunst. So hat man die Logistik sehr viele Jahre lang verstanden. 1837 definierte der Schweizer Offizier Antoine-Henri Jomini in seinem Buch „Abriss der Kriegskunst“ die Logistik als:

- Versorgung der Armee,
- Verteilung der Lager,
- Organisation der Transportmittel,
- Festlegung der Marschrouten.

Die Logistik half bei der Versorgung der Militärtruppen mit Essen, Waffen, Munition und allen anderen Sachen für die Soldaten.

Das Buch von A. H. Jomini wurde über 100 Jahre später zur Pflichtlektüre der amerikanischen Offiziere. In den 50er-Jahren des 20. Jahrhunderts kam die Logistik als Fach an die Marineakademie der Vereinigten Staaten von Amerika. In dieser Zeit verstand man Logistik als ökonomisches Element der Militärhandlungen. So viel zur Geschichte!

**ZADANIE 6.**

Wybierz właściwe odpowiedzi.

*Wähle die richtigen Antworten.*

- Wie alt ist der Begriff Logistik?
- Was besorgte damals die Logistik?
- Wo half die Logistik im 19. Jahrhundert?
- Wann und wo wurde die Logistik zum Fach an einer Hochschule?

- a) Waffen, Munition und alle anderen Sachen für die Soldaten.
- b) 1100 Jahre, über ein Jahrtausend alt.
- c) Im Militär, in der Kriegskunst.
- d) Im 20. Jahrhundert, in den 50er-Jahren des 20. Jahrhunderts, in den USA.

### 1.2.2. Die Logistik heute

#### Logistyka dziś

**ZADANIE 7.**

Przeczytaj tekst 2. Następnie zanotuj zadania logistyki.

*Lies den Text 2. Notiere dann die Aufgaben der Logistik.*

**Text 2**

*Heute ist die Logistik der zentrale Prozess jedes Unternehmens. Sie beantwortet die folgenden Fragen:*

1. Was sollen wir tun, damit die Ware zur richtigen Zeit und am richtigen Ort bei dem Kunden eintrifft?
2. Wie können wir die Transport- und Lagerungskosten minimieren?
3. Wie verwalten wir am effektivsten (über die Logistikkette) den Waren- und Dienstleistungsfluss?

*Die logistischen Aktivitäten umfassen folgende Tätigkeiten:*

- Kundenbetreuung,
- Prognostizieren der Nachfrage,
- Informationsaustausch,
- Auftragsabwicklung,
- Service-Dienstleistungen / Reparaturen,
- Wahl des Standortes der Produktionsbetriebe und Lager,
- Versorgung,
- Verpacken der Ware,
- Betreuung bei der Warenrückgabe,
- Entsorgung,
- Transport und Lagerung.

*Die Logistik sorgt dafür, dass die Ware fristgemäß an den vereinbarten Ort geliefert wird. Frische Produkte wie Obst, Gemüse, Milch, Fleisch müssen so schnell wie möglich zu den Kunden kommen.*



*Oft bestellt aber der Abnehmer die gewünschte Ware für einen ganz bestimmten Termin. Dann kann auch eine zu frühe Lieferung Probleme bereiten, wie zusätzliche Kosten für die Zwischenlagerung.*

*Man kann also sagen, dass die Logistik für die Präzision der Lieferungsabwicklung sorgt. Das nennen wir Just-in-Time-Bereitstellung. Man versucht, alle Mittel optimal einzusetzen, um Zeit, Geld und Arbeitsmittel zu sparen.*

#### ZADANIE 8.

Uzupełnij zdania podanymi wyrazami.

*Ergänze die Sätze mit den angegebenen Wörtern.*

**sparen • Kosten • Transportmittel • Verpackung • Versorgung • Kunden**

1. Im 19. Jahrhundert bedeutete das Wort Logistik \_\_\_\_\_ der Armee mit Essen, Waffen und Munition.
2. Man kümmerte sich damals auch darum, mit welchen \_\_\_\_\_ diese Sachen befördert werden.
3. Im Logistikprozess versucht man, alle Mittel optimal einzusetzen, um Geld, Zeit und Arbeitsmittel zu \_\_\_\_\_.
4. Die richtige \_\_\_\_\_ der Waren schützt vor eventuellen Schäden während des Transports.
5. Die Lieferung mit frischen Produkten muss schnell zu den \_\_\_\_\_ kommen.
6. Der Abnehmer will keine zusätzlichen \_\_\_\_\_ haben.

### 1.2.3. Karriere in der Logistik

#### Kariera w logistyce

#### ZADANIE 9.

Praca w grupach. Przeczytajcie tekst 3. Jakie możliwości zawodowe otwiera branża logistyczna? Jakimi cechami powinien się odznaczać logistyk? Dyskutujcie w parach. **Gruppenarbeit. Lest den Text 3. Welche Möglichkeiten bietet die Logistikbranche? Welche persönlichen Eigenschaften sollte ein Logistiker haben? Diskutiert zu zweit.**

#### Text 3

*Warum entscheiden sich viele junge Leute für eine Karriere in der Logistik? Für die Wahl eines Berufes in der Logistik gibt es viele Gründe. Die Logistikbranche bietet mehrere Einstiegsmöglichkeiten und gute berufliche Perspektiven. Es ist ein Berufsfeld mit Zukunft für junge, leistungsfähige Menschen, die an einer abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind. Die Logistik bietet auch ein großes Themen- und Aufgabenspektrum: Angefangen bei der Beschaffung von Rohstoffen und Produktkomponenten über die Produktion und den Distributionsprozess bis hin zur Entsorgungslogistik. Ein Beruf in der Logistik ist oft eine Herausforderung, denn in der gesamten Logistikkette spielt die optimale Planung und Steuerung von Prozessen eine wichtige Rolle. Die Aussichten für Berufseinsteiger in der Logistik sind also vielseitig und generell gut.*

**ZADANIE 10.**

Przeczytaj wypowiedzi młodych logistyków. Podkreśl w wypowiedziach to, co także ty uważasz za interesujące w logistyce.

*Lies die Aussagen der jungen Logistiker. Unterstreiche in den Aussagen das, was auch du in der Logistik interessant findest.*



**Klaus: Logistik ist eine spannende Aufgabe.**

Die Logistik hat in einem Unternehmen eine wichtige Funktion und erfordert Abstimmung und Koordination mit verschiedenen Bereichen. So hat man einen guten Einblick in alles – das macht es zu einer spannenden Aufgabe.



**Jonas: Logistik bietet Herausforderungen.**

Die Logistik bietet ein reiches Spektrum an wirtschaftlichen und technischen Herausforderungen. Sie ist ein fester Bestandteil der Wirtschaft unseres Landes und der Weltwirtschaft. Die logistischen Prozesse sind komplex. Logistische Zusammenhänge muss man gut verstehen.



**Monika: Man muss persönliche Voraussetzungen mitbringen.**

Persönliche Eigenschaften, die man als Logistiker haben muss, sind hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Lernfähigkeit sowie der Wille, die Prozesse, die man verantwortet, immer weiter zu verbessern.



**Sonja: Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.**

Ein Job in der Logistik ist oft international, denn viele Ansprechpartner sind im Ausland. Da kann man seine Fremdsprachenkenntnisse nutzen und erweitern. Darüber hinaus sind Praxiserfahrungen in der Logistik ein großer Pluspunkt.



**Thomas: Teamfähigkeit ist gefragt.**

Wer heute in die Logistik einsteigen will, sollte eine schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Flexibilität mitbringen. Team- und Kommunikationsfähigkeit sind sehr gefragt, denn die Arbeit im Team und Geschäftsreisen gehören oft zu dem Berufsalltag des Logistikers.



**Barbara: Täglich erwarten uns neue Aufgaben.**

Jeder Tag bringt etwas Neues. Für viele Aufgaben muss man sich individuelle Lösungen überlegen. Auf die Probleme der Kunden gibt es meist keine standardisierte Lösung, da wir für jeden Kunden speziell abgestimmte Prozesse umsetzen. Das macht oft eine enge Zusammenarbeit mit dem Kunden notwendig.



**Gerhard: Man hat keine Langeweile.**

Stressresistenz ist eine Eigenschaft, die man als Logistiker unbedingt haben sollte. Doch wichtig ist auch die Begeisterung für den Job, sowie Spaß daran, in einem temporeichen Business zu arbeiten. Als Logistiker kann man sich wirklich nicht langweilen.

**ZADANIE 11.**

Przetłumacz podane wyrazy na język polski.  
Übersetze die folgenden Wörter ins Polnische.

- |                                |       |
|--------------------------------|-------|
| a) Die Praxiserfahrung         | _____ |
| b) Die Einsatzbereitschaft     | _____ |
| c) Die Flexibilität            | _____ |
| d) Die Lernfähigkeit           | _____ |
| e) Die Kommunikationsfähigkeit | _____ |
| f) Die Teamfähigkeit           | _____ |
| g) Die Lösung                  | _____ |
| h) Die Zusammenarbeit          | _____ |
| i) Die Herausforderung         | _____ |
| j) Die Stressresistenz         | _____ |

## 1.2.4. Die Teilbereiche der Logistik

### Działy logistyki

**ZADANIE 12.**

Przeczytaj tekst 4. Wymień po polsku działy logistyki i ich zadania.  
Lies den Text 4. Nenne die Teilbereiche der Logistik und deren Aufgaben auf Polnisch.

**Text 4**

Man unterscheidet folgende Teilbereiche der Logistik:

**Produktionslogistik:**

Sie sorgt dafür, dass Waren-, Rohstoff- und Informationsströme von der Bereitstellung bis zur Fertigstellung reibungslos umlaufen.

**Distributionslogistik:**

Sie umfasst alle Waren- und Informationsströme auf dem Weg zwischen dem Produzenten und dem Konsumenten. Es ist die Organisation der Verteilung von Fertigprodukten vom Hersteller zum Kunden.

**Beschaffungslogistik:**

Sie verbindet die Absatzlogistik des Lieferanten und die Produktionslogistik des Unternehmens. Das sind alle logistischen Aufgaben und Maßnahmen, die der Vorbereitung und Durchführung des Warenflusses vom Lieferanten zum Unternehmen dienen.

**Entsorgungslogistik:**

Sie ist zuständig für die umweltfreundliche Verwendung und Beseitigung von Produkten und Rückständen. Ihre Grundaufgabe ist, Abfälle aller Art zu sammeln, zu sortieren, zu lagern und abzutransportieren.

**City-Logistik:**

Sie ist die koordinierte Belieferung von Geschäften in den Innenstädten durch möglichst ein Fahrzeug pro Tag. Die Lieferanten liefern die Waren an einen Punkt. Dort werden sie umsortiert und auf andere Fahrzeuge geladen und weiter an die Empfänger geliefert. Es gibt eine Dispositions- und Kommunikationszentrale. So reduziert man den Wirtschaftsverkehr.

Bearbeitet nach: <http://www.bvl.de/wissen/logistik-bereiche>, <http://www.wirtschaftslexikon24.com>

**ZADANIE 13.**

Przeczytaj tekst 4 jeszcze raz. Następnie przyporządkuj definicje właściwym pojęciom. **Lies den Text 4 noch einmal. Ordne dann den Definitionen die richtigen Begriffe zu.**

- a) Die Produktionslogistik
- b) Die Beschaffungslogistik
- c) Die Distributionslogistik
- d) Die Entsorgungslogistik
- e) Die City-Logistik

1. entlastet den Warentransport innerhalb einer Stadt.
2. erleichtert die Versorgung der Unternehmen mit Waren.
3. ist zuständig für die umweltfreundliche Beseitigung verschiedener Abfälle.
4. umfasst alle Waren- und Informationszuflüsse zwischen dem Produzenten und dem Konsumenten.
5. sorgt für den reibungslosen Umlauf der Waren, Rohstoffe und Informationen von der Bereitstellung bis zur Fertigstellung.

a	b	c	d	e



## 1.2.5. Die übrigen Fachbegriffe der Logistik

### Pozostałe terminy logistyczne

#### ZADANIE 16.

Przeczytaj tekst 5. Czy wyróżnione pojęcia są znane w Polsce? Czy mają zastosowanie także inne międzynarodowe lub angielskie określenia?

*Lies den Text 5. Sind die fett gedruckten Begriffe in Polen bekannt? Verwendet man auch andere internationale oder englische Bezeichnungen dafür?*

Text 5

#### **Die JiT-Produktion**

*Just in Time. Es handelt sich um eine synchronisierte Lieferung ohne Lagerhaltung. Die Lieferanten und Spediteure müssen präzise zusammenarbeiten.*

#### **Das Kanaban-System**

*Dieses System informiert über den Materialverbrauch. Es wurde Anfang der 60er-Jahre des 20. Jahrhunderts von TOYOTA entwickelt. Sobald an einer Produktionsstelle ein Materialbestand aufgebraucht ist, erscheint auf einer Karte (Kanaban, enthält die Daten des Materials) die Information, dass das Material nachzufüllen ist.*

#### **Das SCM/ Supply Chain Management**

*Dieses System bedeutet die unternehmens- und bereichsübergreifende Koordination von Logistikprozessen.*

## 1.3. Zusatzaufgaben

### Zadania dodatkowe

#### ZADANIE 17.

Znajdź w węży literowym pojęcia z dziedziny logistyki.

*Finde in der Wortschlange Begriffe aus dem Bereich Logistik.*

PLANUNGVOPSALAGERUNGDAFSENTSORGUNGBUCTCITYLOGISTIKVERTTRA  
NSPORTBEIMVERSORGUNGASTROLAGERHALTUNGMANETIKETTIERENKALSK  
OMMISSIONIERENZUGGÜTERVERKEHR

---



---



---



---



---



---



---

**ZADANIE 18.**

Które z podanych czasowników można połączyć z pojęciem logistyki? Podkreśl właściwe czasowniki i je przetłumacz.

*Welche von den angegebenen Verben kann man am besten mit dem Begriff Logistik verbinden? Unterstreiche die richtigen Verben und übersetze sie.*

befördern • besuchen • liegen • liefern • lagern • lügen • transportieren • zustellen • vorstellen • senden • senken • verpacken • versorgen

---



---



---



---



---



---



---



---

## 1.4. Grammatische Übungen

### Ćwiczenia gramatyczne

**ZADANIE 1.**

Utwórz konstrukcje z dopełniaczem według wzoru.

*Bilde den Genitiv nach dem Muster.*

**Beispiele:**

Die Wahl/das Transportmittel: die Wahl des Transportmittels

Die Wahl/der Standort: die Wahl des Standortes

Die Rolle/die Logistik: die Rolle der Logistik

Die Beförderung/die Sachen: die Beförderung der Sachen

- a) Die Kontrolle/der Güterverkehr: \_\_\_\_\_
- b) Die Verpackung/das Fleisch: \_\_\_\_\_
- c) Die Versorgung/die Armee: \_\_\_\_\_
- d) Die Lagerung/die Waren: \_\_\_\_\_
- e) Die Beförderung/die Güter: \_\_\_\_\_
- f) Die Minimierung/die Kosten: \_\_\_\_\_
- g) Die Betreuung/die Kunden: \_\_\_\_\_
- h) Die Kosten/die Zwischenlagerung: \_\_\_\_\_
- i) Die Befriedigung/die Bedürfnisse: \_\_\_\_\_
- j) Die Abwicklung/die Lieferung: \_\_\_\_\_

**ZADANIE 2.**

Utwórz czasownik według wzoru i zastosuj go w konstrukcji bezokolicznikowej z *zu*.  
*Bilde ein Verb nach dem Muster und wende es in einer Infinitivkonstruktion mit zu an.*

**Beispiel:**

Versorgung – versorgen

**Versorgung** der Armee: Die Aufgabe der Logistik war es, lange Jahre die Armee zu **versorgen**.

- a) **Management** des Planungsprozesses: Die Rolle der Logistik ist es, den Planungsprozess \_\_\_\_\_.
- b) **Kontrolle** des Güterverkehrs: Die Aufgabe der Logistik ist den Güterverkehr \_\_\_\_\_.
- c) **Befriedigung** der Kundenbedürfnisse: Das Ziel der Logistik ist es, die Kundenbedürfnisse \_\_\_\_\_.
- d) **Kundenbetreuung**: Die Rolle der Logistik ist es, die Kunden \_\_\_\_\_.
- e) **Prognostizieren** der Nachfrage: Eine der ersten Aufgaben der Logistik ist es, die Nachfrage \_\_\_\_\_.
- f) **Wahl** des Standortes der Produktionsbetriebe und Lager: Eine der Aufgaben der Logistik ist es, den Standort der Produktionsbetriebe und Lager \_\_\_\_\_.

**ZADANIE 3.**

Wpisz brakujące końcówki rzeczowników według wzoru dla słabej deklinacji.  
*Trage die fehlenden Endungen der Substantive nach dem Muster für die schwache Deklination ein.*

**Konsument • Praktikant • Lieferant • Produzent • Kontrahent • Automat •  
 Kunde • Pole**

**Beispiel:**

Der Präsident: Die Journalisten sprechen mit dem Präsidenten.

Der Beamte: Wir reichen dem Beamten die Firmendokumente.

- a) Der SCM-Berater behält die Lieferkette vom Produzent\_\_\_ bis zum Konsum\_\_\_ im Blick.
- b) Die Kommunikation zwischen dem Lieferant\_\_\_ und dem Abnehmer spielt eine wichtige Rolle.
- c) Die deutsch-polnische Firma gehört einem Pole\_\_\_ und einem Deutschen.
- d) Die Mitarbeiter dieses Unternehmens treffen sich in der Pause am Kaffeeautomat\_\_\_.
- e) Die Adresse und die Telefonnummer des Kund\_\_\_ ist im Computer.
- f) Wir unterschreiben einen Vertrag mit unserem Kontrahent\_\_\_ aus China.
- g) Zeigen Sie bitte dem Praktikant\_\_\_ seinen Arbeitsplatz.



## 2

## Die Anfrage

### Zapytanie ofertowe

#### WICHTIGE BEGRIFFE – WAŻNE POJĘCIA



**agieren** działać

**die Anfrage, -en** zapytanie ofertowe

**das Angebot, -e** oferta

**das Angebot unterbreiten** złożyć ofertę

**anwesend** obecny

**die Bedingung, -en** warunek

**benötigen** potrzebować

**der Bereich, -e** dziedzina, zakres

**sich beschäftigen mit + Dat.** zajmować się czymś

**die Dienstleistung, -en** usługa

**einführen** sprowadzać, importować

**sich erinnern an + Akk.** przypominać sobie

**feststellen** stwierdzić

**imstande sein** być w stanie

**in Bezug auf + Akk.** w nawiązaniu do

**insgesamt** łącznie

**konkurrenzfähig** konkurencyjny

**die Lieferungsbedingungen** warunki dostawy

**die Lieferzeit, -en** czas dostawy

**die Messe, -n** targi

**der Stand, die Stände** stoisko

**tätig** być aktywnym, czynnym

**die Versicherungsbedingungen** warunki ubezpieczenia

**das Zubehör, -e** akcesoria, materiały eksploatacyjne

**die Zusammenarbeit, -en** współpraca

**die Zahlungsbedingungen** warunki płatności

## 2.1. Wortschatz

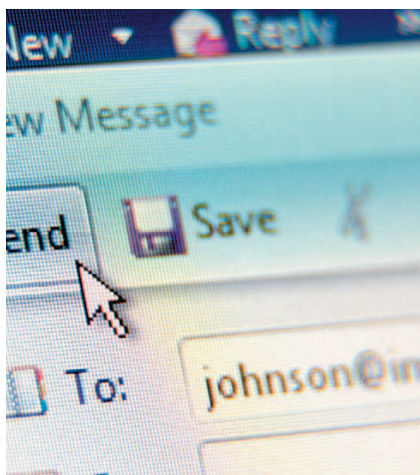
### Słownictwo

#### ZADANIE 1.

Jak nawiązujemy kontakty biznesowe? Czy pisałaś / pisałeś już kiedyś list biznesowy?  
*Wie knüpfen wir Geschäftskontakte? Hast du schon einmal einen Geschäftsbrief geschrieben?*

#### ZADANIE 2.

Jak komunikują się ludzie biznesu? Spójrz na ilustracje i przyporządkuj im podpisy.  
*Wie kommunizieren Geschäftsleute miteinander? Sieh dir die Bilder an und ordne ihnen die Unterschriften zu.*



a) Handy

b) Brief

c) E-Mail

d) SMS-Nachricht

**ZADANIE 3.**

Wpisz brakujące wyrazy. Dwa z nich nie pasują do żadnego wyrażenia.  
*Trage die fehlenden Wörter ein. Zwei Wörter passen nicht.*

knüpfen • Antwort • besuchen • Bezug • erwecken • interessiert • treten •  
 übersenden • vorbereitet

- a) die Internetseite \_\_\_\_\_  
 b) an den Dienstleistungen \_\_\_\_\_ sein  
 c) genauere Informationen \_\_\_\_\_  
 d) in \_\_\_\_\_ auf das Telefongespräch  
 e) Geschäftskontakte \_\_\_\_\_  
 f) in Geschäftsbeziehungen \_\_\_\_\_  
 g) das Interesse \_\_\_\_\_

**ZADANIE 4.**

Połącz ze sobą odpowiednie fragmenty zdań.  
*Verbinde die richtigen Satzteile miteinander.*

- |  |   |
|--|---|
| Wir haben Ihre Internetseite besucht ○                                     | <input type="checkbox"/> möchten wir Ihr Angebot besser kennenlernen.     |
| In Bezug auf unser Telefongespräch vom Montag (dem dreißigsten November) ○ | <input type="checkbox"/> über Ihre Produkte übersenden?                   |
| Können Sie uns genauere Informationen ○                                    | <input type="checkbox"/> mit Ihrer Firma knüpfen.                         |
| Wir möchten Geschäftskontakte ○  | <input type="checkbox"/> hat mein Interesse erweckt.                      |
| Ihr Angebot auf der Messe ○  | <input type="checkbox"/> und sind an Ihren Dienstleistungen interessiert. |

**ZADANIE 5.**

Przeprowadźcie w parach dialogi na temat zawierania kontaktów. Wykorzystajcie podane zwroty.

*Führt zu zweit kurze Dialoge zum Thema Kontakte knüpfen. Verwendet die angegebenen Wendungen.*

- Es freut mich auch Sie kennenzulernen.
- Was möchten Sie konkret wissen?
- Wir hoffen auch auf eine Zusammenarbeit mit Ihnen/mit Ihrer Firma.
- Es freut uns, dass unser Angebot Ihnen gefällt/zusagt.

---



---



---



---

## 2.2. Texte, Gespräche, Diskussionen Teksty, rozmowy, dyskusje

### 2.2.1. Die Anfrage Zapytanie ofertowe

Die Anfrage nach einem Produkt oder einer Dienstleistung ist oft der Anfang einer langen Geschäftsbeziehung.

#### ZADANIE 6.

Przeczytaj zapytanie ofertowe firmy ARO i odpowiedz na pytania.  
*Lies die Anfrage der Firma ARO und beantworte die Fragen.*

*Die Firma ARO KG aus Köln möchte mit der Firma LOGINTR Sp. z o. o. aus Warschau eine Zusammenarbeit aufnehmen. Herr Auerbach ist Berater bei ARO. Er richtet eine schriftliche Anfrage an Herrn Laskowski von LOGINTR. Die beiden Herren haben sich vor kurzer Zeit persönlich kennengelernt.*

ARO KG  
Arnold Auerbach  
Schillerstraße 20  
D-50733 Köln  
aro@yahoo.de

Köln, den 20.05.2016

LOGINTR Sp. z o.o.  
z. Hd. Herrn Piotr Laskowski  
ul. Lazurowa 40  
Pl-01-450 Warszawa  
pol.biuro@o2.pl  
Tel. +48/778-34-90  
Fax. +48/778-34-80

#### **Anfrage nach logistischen Dienstleistungen**

Sehr geehrter Herr Lasowski,

während der letzten Transport & Logistik-Messe in München im Mai dieses Jahres habe ich Ihren Stand besucht und mit Ihnen über eine eventuelle Zusammenarbeit gesprochen.

Ich weiß, dass Sie eine solide und vor allem konkurrenzfähige Firma im Logistik-Dienstleistungsbereich sind. Ich weiß auch, dass Sie auf dem chinesischen Markt agieren.

Unsere Firma beschäftigt sich mit der Distribution von 3-D-Druckern samt Zubehör.

Wir sind seit 5 Jahren auf dem deutschen Markt tätig.

Wir möchten Sie fragen, ob Sie bereit wären, 2x20' Container mit 3-D-Druckern, insgesamt 520 Stück, für uns aus China einzuführen? Wir benötigen die Drucker dringend.

Es liegt uns sehr an einer schnellen Abwicklung der Lieferung.

Bitte unterbreiten Sie uns ein günstiges Angebot, indem Sie die Lieferzeit, Liefer- und Zahlungsbedingungen, Transportmittel und Versicherungsbedingungen darstellen.

*Gerne werden wir Ihnen nach Abwicklung der ersten Transaktion weitere Aufträge erteilen.*

*Wir warten auf Ihre baldige Antwort.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*Arnold Auerbach*

*Handelsberater*

*ARO KG*

- a) Wo und wann haben sich Herr Auerbach und Herr Laskowski kennengelernt?
- b) Womit beschäftigt sich die Firma ARO?
- c) Warum will die Firma ARO der Firma LOGINTR einen Auftrag erteilen?
- d) Worum bittet Herr Auerbach die Firma LOGINTR?

## 2.2.2. Die Bestandteile eines Geschäftsbriefes

### Części listu handlowego

*Bultman Whittaker Inc.*

*655 Clarimont Avenue*

*Providence, RI 02907*

*USA*

*Attention: Mr. John Weinman*

*IHRE NACHRICHT VOM IHR ZEICHEN UNSER ZEICHEN TAG*

*Sehr geehrter Herr Weinman,*

*wie wir Ihnen bereits per E-Mail mitgeteilt haben, sind inzwischen zwei weitere Container von unserem Hauptwerk in Neustadt an Sie abgegangen. Die entsprechenden Rechnungen vom 20. und 23. Juni legen wir diesem Schreiben bei. Außerdem erhalten Sie als Anlage unsere Lastschriftanzeige über 654,33 Euro für die im Zusammenhang mit Container Nr. USLU625 745-5 angefallenen besonderen Verpackungskosten.*

*Wir hoffen, dass die Containerladungen wohlbehalten bei Ihnen ankommen, und erwarten Ihre Empfangsanzeige.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*F.X. Nachtmann GmbH*

*Anlagen*

#### Merke dir!

Ein richtig geschriebener Geschäftsbrief besteht aus folgenden Bestandteilen:

- Absender/Logo der Firma – Briefkopf
- Empfänger
- Ort, Datum
- Betreffzeile
- Anrede
- Brieftext

- Grußformel
- Unterschrift
- Anlagen

### ZADANIE 7.

Przeczytaj ponownie list. Zwróć uwagę na elementy jego struktury.  
*Lies den Brief in Aufgabe 4 noch einmal. Beachte die Merkmale seines Aufbaus.*

#### 2.2.2.1. Die Adressenangabe

Beispiele für richtig geschriebene Adressen:

Herrn  
 Arnold Auerbach  
 ARO KG  
 Schillerstraße 20  
 D-50733 Köln

Herrn  
 Piotr Laskowski  
 Direktor  
 LOGINTR Sp. z o. o.  
 ul. Lazurowa 40  
 Pl-01-450 Warszawa

### ZADANIE 8.

Zaznacz poprawnie zapisane adresy.  
*Markiere die richtig geschriebenen Adressen.*

Herr  
 Otto Baumann  
 Hansastraße 10  
 D-33104 Paderborn

Frau  
 Schnell Katrin  
 Freiheit Allee 49  
 A-8036 Graz

Herr  
 Direktor Jan Lauke  
 Straße Friedrich Schiller 5  
 04103 Leipzig –D

Frau  
 Ilse Lipke  
 Direktorin  
 Mozartstraße 12  
 A-5017 Salzburg

Die richtig geschriebenen Adressen sind: \_\_\_\_\_.

#### 2.2.2.2. Datum

##### Das Datum

So schreiben wir das Datum:

Berlin, den 3. September 2016

Berlin, 3. September 2016

Berlin, 3.09.2016

Berlin, 3.09.16

**ZADANIE 9.**

Znajdź poprawnie zapisaną datę. Następnie popraw daty zapisane błędnie.  
*Finde das richtig geschriebene Datum. Korrigiere dann die falsch geschriebenen Datumsangaben.*

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| a) Frankfurt, den 20.06.2016 | d) Paderborn 2016 den 20.06   |
| b) Berlin: der 20 Juni 2016  | e) Graz, 20. Juni 2016        |
| c) Köln, 2016-06-20          | f) Salzburg-20-Juni 2016 Jahr |

Das richtig geschriebene Datum ist: \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_.

**Merke dir!**

Die Abkürzungen der Monate lauten: Jan. = Januar, Feb. = Februar, Apr. = April, Aug. = August, Sept. = September, Okt. = Oktober, Nov. = November, Dez. = Dezember

**2.2.2.3. Die Betreff-Zeile**

Die Betreff-Zeile (Betr., engl.: „Re“) ist ein Hinweis an den Empfänger, wovon der Brief handelt.

**Beispiele:**

Anfrage nach logistischen Dienstleistungen  
 Angebot über logistische Dienstleistungen  
 Reklamation

Der Bezug (Bez.) ist ein Hinweis auf eine vorausgegangene Korrespondenz, ein Telefonat oder persönliches Gespräch.

**Beispiele:**

Unser Gespräch vom 5.05.2015  
 Ihr Angebot vom 12. August 2015  
 Unser Telefonat vom 10.10.2016

**2.2.2.4. Die Anrede**

Beispiele für offizielle Anreden:

Sehr geehrter Herr Baumann,  
 Sehr geehrte Frau Baumann,  
 Sehr geehrter Herr Direktor Gross,  
 Sehr geehrte Damen und Herren,

An Personen, die wir gut kennen, können wir schreiben:

Lieber Herr Baumann,  
 Liebe Frau Baumann,  
 Lieber Herr Peter Baumann,  
 Liebe Frau Monika Baumann,

**Merke dir!**

Eine Anrede mit Vornamen, z. B. „Lieber Herr Peter“ oder „Liebe Frau Monika“, ist nicht üblich.

**ZADANIE 10.**

Które z podanych nagłówków listu są niepoprawnie napisane lub niestosownie sformułowane?

*Welche von den angegebenen Anreden sind falsch geschrieben oder nicht angemessen formuliert?*

- a) Sehr geehrte Frauen und Männer,
- b) Sehr geehrter Herr Dr. Klein,
- c) Sehr geehrter Frau Anna Schmidt,
- d) Liebe Frau Anna,
- e) Lieber Herr Schmidt,

Die Anreden \_\_\_\_\_ sind falsch geschrieben.

**2.2.2.5. Die Grußformel**

In der Geschäftskorrespondenz können wir folgende Grußformeln benutzen:

Mit freundlichen Grüßen

Mit freundlichem Gruß

Mit den besten Empfehlungen

## 2.3. Zusatzaufgaben

### Zadania dodatkowe

**ZADANIE 11.**

Połącz podane słowa i utwórz zdania z powstałymi zwrotami.

*Verbinde die Wörter und bilde mit den entstandenen Ausdrücken Sätze.*

- |                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| den Messestand ○            | <input type="checkbox"/> tätig sein   |
| Geschäftskontakte ○         | <input type="checkbox"/> beschäftigen |
| auf dem Markt ○             | <input type="checkbox"/> unterbreiten |
| die Drucker dringend ○      | <input type="checkbox"/> erteilen     |
| ein Angebot ○               | <input type="checkbox"/> warten       |
| sich mit der Distribution ○ | <input type="checkbox"/> besuchen     |
| auf baldige Antwort ○       | <input type="checkbox"/> benötigen    |
| einen Auftrag ○             | <input type="checkbox"/> knüpfen      |

**ZADANIE 12.**

Połącz ze sobą właściwe fragmenty zdań.

*Verbinde die richtigen Satzteile miteinander.*

- a) Wir sind an Ihren Dienstleistungen interessiert, ...
- b) Herr Gross von der Firma Faro hat uns ...
- c) Da wir Ihr Angebot sehr attraktiv finden, ...
- d) Wir sind ein Schuhproduzent und suchen nach ...
- e) Wir wären Ihnen dankbar für ...



1. möchten wir mit Ihnen in eine Geschäftsbeziehung treten.
2. über die wir in Ihrem Werbeprospekt gelesen haben.
3. auf Ihre Firma und Ihre Produkte aufmerksam gemacht.
4. möglichen Lieferanten für unsere Produkte in Polen und Deutschland.
5. Ihr Angebot mit genauen Angaben zu Ihren Dienstleistungen.

a	b	c	d	e

### ZADANIE 13.

Obejrzyj tabelę ze skrótami stosowanymi w korespondencji biznesowej. Które ze skrótów już znasz?

*Schau dir die Tabelle mit Abkürzungen im Geschäftsverkehr an. Welche Abkürzungen sind dir bekannt?*

#### Abkürzungen im Geschäftsverkehr

Abs.	Absender	nadawca
AGB	Allgemeine Geschäftsbedingungen	ogólne warunki handlowe
Anh.	Anhang	załącznik
Best.-Nr.	Bestellnummer	numer zamówienia
Betr.	Betreff	dotyczy
Bez., bezgl.	bezüglich	odnośnie
bzw.	beziehungsweise	ewentualnie
d. h.	das heißt	to znaczy
d. J.	dieses Jahres	w tym roku
d. M.	dieses Monats	w tym miesiącu
E oder EBf.	Einschreiben oder Einschreibebrief	list polecony
Eilg.	Eilgut	przesyłka pospieszna
Ex	Exgut	przesyłka ekspresowa
Empf.	Empfänger	odbiorca
Expl.	Exemplar	egzemplarz
Fa.	Firma	firma
gem.	gemäß	zgodnie z, według
Hbf.	Hauptbahnhof	dworzec główny
i. A.	im Auftrag	na zlecenie
inkl.	inklusive	łącznie



## BIBLIOGRAFIA

1. J. Badowska-Kionka, *Język niemiecki zawodowy w branży ekonomicznej*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2013.
2. G. Baumann, M. Baumgart, W. Busker, A. Geltinger, A. Jähring, V. Kähler, K. Sanmann, I. Schliebner, *Logistische Prozesse. Berufe der Lagerlogistik* Bildungsverlag EINS, 2008 Troisdorf.
3. J. Bloeck, B. Gösta, *Vahlens Großes Logistiklexikon*, Verlag Vahlen 1997.
4. H. Brandenburg, D. Oelfke, W. Oelfke, *Siegfried Waschkau, Güterverkehr-Spedition-Logistik* Leistungserstellung in Spedition und Logistik, Bildungsverlag EINS, Köln 2012.
5. D. Cybulska, A. Kij, M. Ligaj, *Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesie produkcji*, WSiP Warszawa 2014.
6. K. Fortmann, A. Kallweit, *Logistik, Klausur Intensiv Training BWL*, Kohlhammer 2000.
7. J. Geldermann, I. Karschin, *Logistics Management*, Georg-August-Universität Göttingen, 2014/2015.
8. B. Greimel-Fuhrmann, G. Geissler, G. Andre, S. Grebnic, E. Scheicher-Gálffy, *Betriebswirtschaft*, MANZ-Verlag, Wien 2014.
9. T. Janiak, G. Neumann, M. aus der Mark, *Meine Logistik. Deutsch für Logistiker* Bibliotheka Logistyka, Poznań 2011.
10. P. Klaus, W. Krieger, M. Krupp, *Gabler Lexikon Logistik. Management logistischer Netzwerke und Flüsse*, Gabler Verlag Springer Fachmedien, Wiesbaden 2012.
11. P. Rochowski, A. Dul, *Język niemiecki zawodowy w branży fryzjersko kosmetycznej*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2013.
12. K. Rutkowski, *Logistyka. Wprowadzenie do logistyki. Podejmowanie menadżerskich decyzji logistycznych. Studia przypadków logistycznych. Logistyczna gra decyzyjna*. Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 1995.
13. P. Schoenen, *Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung, Prüfungstrainer Abschlussprüfung*, U-Form-Verlag Hermann Ullrich (GmbH & Co) KG, Solingen 2011.
14. C. Schulte, *Logistik. Wege zur Optimierung der Supply Chain*, Kindle Edition Verlag Vahlen 2012.
15. Statistisches Bundesamt, Wiesbaden 2015.
16. K. Ulińska, *Język Niemiecki. Logistyka*, Wyższa Szkoła Cła i Logistyki Warszawa 2006.
17. A. Witkowski, *Słownik Transportowy niemiecko-polski*, Polskie Wydawnictwa Transportowe Warszawa 1996.

### Źródła internetowe [dostęp: lipiec – październik 2015].

1. <http://logiczny.blog.pl>.
2. <http://logistikknowhow.com/regalbediengerat>.
3. <http://logistyka.blox.pl>
4. <http://vn000001.host.inode.at/Abkuerzungen.76.0.html>.
5. <http://vn000001.host.inode.at/Frachtdokumente.246.0.html>.
6. <http://www.absolventa.de>.
7. <http://www.alztec.com/regalfoerderzeuge-puffer.php>.
8. <http://www.badische-zeitung.de>.
9. <http://www.bewerben.com>.
10. <http://www.bewerbungen24.ch>.
11. <http://www.bvl.de/wissen/logistik-bereiche>.
12. <http://www.dls-logistics.de>.
13. <http://www.dls-logistics.de/unternehmen/stellenangebote>.

14. <http://www.stellenmarkt.de/anzeige22567672.html>.
15. <http://www.frachtbriefe.de/contents/de/d7.html>.
16. <http://www.karteikarte.com>
17. <http://www.lernbiene.de>.
18. <http://www.onpulson.de>.
19. <http://www.swift-logistik.de/online/wp-content/uploads/swift-job-fragebogen-07-2013.pdf>.
20. <http://www.tis-gdv.de>.
21. <http://www.ton-und-lichtfabrik.de>.
22. <http://www.wirtschaftslexikon24.com>.
23. [https://de.wikipedia.org/wiki/Glossar\\_der\\_Logistik](https://de.wikipedia.org/wiki/Glossar_der_Logistik).
24. <https://de.wikipedia.org/wiki/Lagerhaltung>.
25. <https://de.wikipedi.org/wiki/Priarverpackung>.
26. <https://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae/examples>.
27. <https://www.allianz-pro-schiene.de>.
28. <https://www.ihk-berlin.de>.
29. <https://www.youtube.com/watch?v=fp6chlDQ8rg>, Wikipedia.
30. <https://www.pinterest.com/pin/334392341052507761>.
31. <https://www.staufenbiel.ch>.
32. [https://www.youtube.com/watch?v=1olIcs\\_VUKI](https://www.youtube.com/watch?v=1olIcs_VUKI).
33. <https://www.youtube.com/watch?v=FZRTmHSZ7RE>.
34. [https://www.youtube.com/watch?v=vdDKI\\_490d4](https://www.youtube.com/watch?v=vdDKI_490d4).
35. [www.bavweb.de](http://www.bavweb.de).
36. [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de).
37. [www.duden.de](http://www.duden.de).
38. [www.gruener-punkt.de](http://www.gruener-punkt.de).
39. [www.weg-mit-dem-abfall.de](http://www.weg-mit-dem-abfall.de).
40. [www.weg-mit-dem-abfall.de](http://www.weg-mit-dem-abfall.de).
41. [www.wirtschaftslexikon.gabler.de](http://www.wirtschaftslexikon.gabler.de).

## Źródła ilustracji i fotografii

**Okładka:** (człowiek) [Photographee.eu/Shutterstock.com](http://Photographee.eu/Shutterstock.com) okładka (tło) [hxdyl/Shutterstock.com](http://hxdyl/Shutterstock.com).

**Tekst główny:** s. 9 (tiry) [Gubin Yury/Shutterstock.com](http://Gubin Yury/Shutterstock.com); s. 10 (magazynowanie towaru) [Baloncici/Shutterstock.com](http://Baloncici/Shutterstock.com), (pakowanie towaru) [MOLPIX/Shutterstock.com](http://MOLPIX/Shutterstock.com), (dostarczanie towaru) [kurhan/Shutterstock.com](http://kurhan/Shutterstock.com), (transport towaru) [Wollertz/Shutterstock.com](http://Wollertz/Shutterstock.com); s. 14 (Klaus) [StockLite/Shutterstock.com](http://StockLite/Shutterstock.com), (Jonas) [shyshak roman/Shutterstock.com](http://shyshak roman/Shutterstock.com), (Monika) [Sergey Furtaev/Shutterstock.com](http://Sergey Furtaev/Shutterstock.com), (Sonja) [mimagephotography/Shutterstock.com](http://mimagephotography/Shutterstock.com), (Thomas) [danilobiancalana/Shutterstock.com](http://danilobiancalana/Shutterstock.com); s. 15 (Barbara) [rui vale sousa/Shutterstock.com](http://rui vale sousa/Shutterstock.com), (Gerhard) [v.s.anandhakrishna/Shutterstock.com](http://v.s.anandhakrishna/Shutterstock.com); s. 21 (spotkanie biznesowe) [Pressmaster/Shutterstock.com](http://Pressmaster/Shutterstock.com); s. 22 (mail) [Erdal Bayhan/Shutterstock.com](http://Erdal Bayhan/Shutterstock.com), (tablet) [rangizzz/Shutterstock.com](http://rangizzz/Shutterstock.com), (list) [OPOLJA/Shutterstock.com](http://OPOLJA/Shutterstock.com), (komórka) [BlueSkyImage/Shutterstock.com](http://BlueSkyImage/Shutterstock.com); s. 33 (rozmowa) [FabrikaSimf/Shutterstock.com](http://FabrikaSimf/Shutterstock.com); s. 36 (mapa) [Sergey Nivens/Shutterstock.com](http://Sergey Nivens/Shutterstock.com); s. 44 (spotkanie) [Maksym Poriechkin/Shutterstock.com](http://Maksym Poriechkin/Shutterstock.com); s. 54 (kalendarz) [Bildagentur Zoonar GmbH/Shutterstock.com](http://Bildagentur Zoonar GmbH/Shutterstock.com); s. 66 (obliczenia) [PhotoProRo/Shutterstock.com](http://PhotoProRo/Shutterstock.com); s. 77 (karton) [andersphoto/Shutterstock.com](http://andersphoto/Shutterstock.com); s. 80 (karton) [imstock/Shutterstock.com](http://imstock/Shutterstock.com), (worek lniany) [Eziutka/Shutterstock.com](http://Eziutka/Shutterstock.com), (skrzynka drewniana) [Ekarin Apirakthanakorn/Shutterstock.com](http://Ekarin Apirakthanakorn/Shutterstock.com); s. 83 (europaleta) [AlexLMX/Shutterstock.com](http://AlexLMX/Shutterstock.com), (półpaleta) [Produktownia/Shutterstock.com](http://Produktownia/Shutterstock.com), (paleta plastikowa) [Theerapol Pongkangsananan/Shutterstock.com](http://Theerapol Pongkangsananan/Shutterstock.com), (paleta metalowa) [topae/Shutterstock.com](http://topae/Shutterstock.com), (paleta dwupokładowa) [Sabir Babayev/Shutterstock.com](http://Sabir Babayev/Shutterstock.com); s. 86 (piktogram) [Cool Vector Maker/Shutterstock.com](http://Cool Vector Maker/Shutterstock.com); s. 88 (piktogramy) [Cool Vector Maker/Shutterstock.com](http://Cool Vector Maker/Shutterstock.com); s. 89 (piktogramy) [Cool Vector Maker/Shutterstock.com](http://Cool Vector Maker/Shutterstock.com); s. 90 (wrażliwe na elektrostatykę) [Fouad A. Saad/Shutterstock.com](http://Fouad A. Saad/Shutterstock.com), (nie niszczy opakowania) [Cool Vector Maker/Shutterstock.com](http://Cool Vector Maker/Shutterstock.com), (ciągnąc tutaj) [Cube29/Shutterstock.com](http://Cube29/Shutterstock.com), (paleta) [Sabir Babayev/Shutterstock.com](http://Sabir Babayev/Shutterstock.com), (skrzynia kratowa) [WilleeCole Photography/Shutterstock.com](http://WilleeCole Photography/Shutterstock.com), (skrzynia drewniana) [RG-vc/Shutterstock.com](http://RG-vc/Shutterstock.com), (worek lniany) [JIANG HONGYAN/Shutterstock.com](http://JIANG HONGYAN/Shutterstock.com), (drewniana klatka) [ziviani/Shutterstock.com](http://ziviani/Shutterstock.com), (beczka) [Igor Iakovlev/Shutterstock.com](http://Igor Iakovlev/Shutterstock.com); s. 91 (beczka metalowa) [Iasha/Shutterstock.com](http://Iasha/Shutterstock.com), (kontener)

Nyvt-art/Shutterstock.com, (gitterbox) topae/Shutterstock.com; s. 108 (clo) Rytych/REPORTER/EAST NEWS; s. 112 (TIR) Transport International Routie; s. 113 (piktogramy) sonsam/Shutterstock.com; s. 114 (piktogramy) Jovanovic Dejan/Shutterstock.com; s. 121 (transport) Route55/Shutterstock.com; s. 124 (statek) tcl/Shutterstock.com; s. 125 (tir) Hein Nouwens/Shutterstock.com, (statek cargo) Hein Nouwens/Shutterstock.com, (pociąg towarowy) Hein Nouwens/Shutterstock.com; s. 131 (nadwozie wymienne) Sanit Fuangnakhon/Shutterstock.com, (naczepa) Amy Walters/Shutterstock.com, (statek typu ro-ro) EvrenKalinbacak/Shutterstock.com, (transport sprzętu wojskowego) Julia Kuznetsova/Shutterstock.com; s. 132 (swim on / swim off) Charles Polidano/Alamy Stock Photo/BE&W, (kontenerowiec) Nickolay Khoroshkov/Shutterstock.com; s. 133 (cysterna) majeczka/Shutterstock.com, (ciężarówka z nadwoziem wymiennym) Taina Sohlman/Shutterstock.com, (ciężarówka) Art Konovalov/Shutterstock.com, (ciężarówka do transportu samochodów) Taina Sohlman/Shutterstock.com, (wagon osobowy) Wojtek Jarco/Shutterstock.com, (platforma kontenerowa) PhilipYb Studio/Shutterstock.com, (wagon otwarty) Jaros/Shutterstock.com, (wagon cysterna) dragunov/Shutterstock.com; s. 134 (statek pasażerski) Ruth Peterkin/Shutterstock.com, (prom) Imladris/Shutterstock.com, (kontenerowiec) Resul Muslu/Shutterstock.com, (masowiec) Jose Lledo/Shutterstock.com, (statek typu ro-ro) Giovanni Cardillo/Shutterstock.com, (tankowiec) Bjoern Wylezich/Shutterstock.com, (samolot transportowy) InsectWorld/Shutterstock.com, (samolot specjalny) lolambies/Shutterstock.com; s. 139 (magazyn) mangojuicy/Shutterstock.com; s. 145 (regał) Baloncici/Shutterstock.com, (regały) Paweł Domownik; 146 (regały) Paweł Domownik; s. 147 (wózek widłowy ręczny) Vereshchagin Dmitry/Shutterstock.com; s. 148 (wózek widłowy zadaszony) Vereshchagin Dmitry/Shutterstock.com, (wózek widłowy ręczny) Vereshchagin Dmitry/Shutterstock.com, (wózek z podwójnymi widełkami bez zadaszenia) stefan11/Shutterstock.com, (wózek) Vereshchagin Dmitry/Shutterstock.com, (regały automatyczne) Baloncici/Shutterstock.com; s. 154 (słoma) smreka/Shutterstock.com; s. 157 (biurko) Gines Romero/Shutterstock.com, (żaba) OR PHOTOGRAPHY/Shutterstock.com, (fotele) e X p o s e/Shutterstock.com, (łóżko) Gines Romero/Shutterstock.com; s. 162 (zółte pojemniki na śmieci) turtle\_gunman/Shutterstock.com, (kontenery czekające na przewiezienie) Alla Shcherbak/Shutterstock.com, (ikonka zielony punkt) Der Grüne Punkt; s. 163 (pojemnik zielony) AlexLMX/Shutterstock.com, (pojemnik niebieski) AlexLMX/Shutterstock.com; s. 165 (zakład utylizacyjny) bikeriderlondon/Shutterstock.com; s. 166 (elektrośmieci) Moreno Soppelsa/Shutterstock.com; s. 175 (rozmowa) Adam Gregor/Shutterstock.com; s. 178 (adres) kannsma/Shutterstock.com, (telefon stacjonarny) Pensiri/Shutterstock.com, (telefon komórkowy) Pensiri/Shutterstock.com, (e-mail) Pensiri/Shutterstock.com, (mysz) Vector Market/Shutterstock.com; s. 189 (objazd) FooTToo/Shutterstock.com, (zjazd z autostrady) Kekyalayaynen/Shutterstock.com, (skrzyżowanie) Igor Marx/Shutterstock.com, (zderzenie) Dmitry Kalinovsky/Shutterstock.com, (wymiana koła) Viacheslav Nikolaenko/Shutterstock.com; s. 194 (roboty drogowe, ograniczenie prędkości) zsooofija/Shutterstock.com, (zakazy wjazdu) davorana/Shutterstock.com; s. 196 (znak STOP) zsooofija/Shutterstock.com, (ścieżka rowerowa) zsooofija/Shutterstock.com, (zakaz wjazdu) zsooofija/Shutterstock.com, (zakaz ruchu rowerów) davorana/Shutterstock.com, (jednokierunkowa ulica) davorana/Shutterstock.com, (nakaz jazdy prosto) zsooofija/Shutterstock.com; s. 197 (droga podporządkowana) davorana/Shutterstock.com, (droga z pierwszeństwem) zsooofija/Shutterstock.com, (skrzyżowanie równorzędne) zsooofija/Shutterstock.com; s. 199 (samolot cargo) stockphoto mania/Shutterstock.com; s. 206 (wizytówka biznesowa) Wachira Wanson/Shutterstock.com, (wizytówka biznesowa) artyway/Shutterstock.com, (dziurkacz) Tortoon Thodsapol/Shutterstock.com, (segregator) Serg64/Shutterstock.com, (zszywacz) Ph.Surachet/Shutterstock.com, (spinacz) Peter Koff/Shutterstock.com, (gumka) Iurii Kachkovskiy/Shutterstock.com, (ołówek) Photo Melon/Shutterstock.com; s. 207 (skoroszyt) George Dolgikh/Shutterstock.com, (długopis) Vladvm/Shutterstock.com, (drukarka) AVitko/Shutterstock.com, (pinezki) fastfun23/Shutterstock.com, (telefon) Marek Walica/Shutterstock.com, (kosz biurowy) Christos Theologou/Shutterstock.com, (notes) Cipariss/Shutterstock.com, (fotel) Michael Dechev/Shutterstock.com; s. 213 (ruch uliczny) Michael Mihin/Shutterstock.com; s. 214 (kontenery) Paweł Domownik; s. 215 (kontenery) Paweł Domownik; s. 223 (pojemnik na śmieci ze znacznikiem zielony) Vorm in Beeld/Shutterstock.com, (pojemnik na śmieci ze znacznikiem niebieski) Vorm in Beeld/Shutterstock.com, (pojemnik na butelki) Sergiy1975/Shutterstock.com, (zółty pojemnik na śmieci) Sergiy1975/Shutterstock.com; s. 224 (pojemniki na śmieci ze znacznikiem recykling czerwony) Paisan Changhirun/Shutterstock.com, (gabaryty przy domu) g215/Shutterstock.com, (szary pojemnik na śmieci) Muuraha/Shutterstock.com, (brązowy pojemnik na śmieci) DVARG/Shutterstock.com, (zbiór odpadów niebezpiecznych) monticello/Shutterstock.com; s. 227 (ciężarówka) Gilles Lougassi/Shutterstock.com.

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne oświadczają, że podjęły starania mające na celu dotarcie do właścicieli i dysponentów praw autorskich wszystkich zamieszczonych utworów. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, przytaczając w celach dydaktycznych utwory lub fragmenty, postępują zgodnie z art. 29 ustawy o prawie autorskim. Jednocześnie Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne oświadczają, że są jedynym podmiotem właściwym do kontaktu autorów tych utworów lub innych podmiotów uprawnionych w wypadkach, w których twórcy przysługuje prawo do wynagrodzenia.



# Klub Nauczyciela **uczę.pl** cenną pomocą dydaktyczną!

## Co można znaleźć w Klubie Nauczyciela?

- podstawy programowe
- programy nauczania
- materiały metodyczne:  
rozkłady materiału,  
plany nauczania,  
plany wynikowe,  
scenariusze przykładowych  
lekcji
- materiały dydaktyczne  
i ćwiczeniowe
- klucze odpowiedzi  
do zeszytów ćwiczeń





# Kształcimy zawodowo!

## Największa oferta publikacji zawodowych w Polsce

- podręczniki
- **reperytoria i testy** przygotowujące do egzaminów
- seria „**Pracownie**” do praktycznej nauki zawodu
- ćwiczenia do nauki **języków obcych zawodowych**
- dodatkowe materiały dla nauczycieli na **uczę.pl**
- wszystkie treści zgodne z **nową podstawą programową**

## Skuteczne przygotowanie do nowych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie

Wszystkie nasze publikacje można zamówić w księgarni internetowej **sklep.wsip.pl**



WYDAWNICTWA  
SZKOLNE  
i PEDAGOGICZNE

wsip.pl | infolinia: 801 220 555 |